

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในอนาคต บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งต่อไปในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมเรียกว่า “ดิทโต้ฯ” จึงจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งต่อไปในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ฉบับนี้ เรียกว่า “นโยบายและแนวทางปฏิบัติ” สำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออธิบายให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงวิธีการและวัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงระยะเวลาในการเก็บรักษา ของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ดิทโต้ฯ อาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่อไป

1. ขอบเขตการใช้บังคับ

โดยนโยบายคุ้มครองฉบับนี้ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดย ดิทโต้ฯ รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ดิทโต้ฯ ขอให้ท่านและ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ฉบับนี้ รวมทั้งติดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ฉบับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การเผยแพร่การปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ฉบับนี้ ดิทโต้ฯ จะเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ www.dittothailand.com และ/หรือช่องทางที่ท่านและ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งไว้

2. คำนิยาม

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในอนาคต

ดิทโต้ฯ หมายถึง บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ หมายถึง นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด ฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษหรือในรูปแบบดิจิทัล ได้มีไว้เพื่อจะนำไปใช้ประมวลผลต่อไป และรวมถึงข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ระบุถึงบุคคลได้ แต่หากใช้ร่วมกันแล้วก็สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ระบุถึงตัวบุคคล

ได้ โดยที่ไม่จำเป็นต้องดูว่าข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ระบุถึงบุคคลจะอยู่ร่วมกันหรืออยู่ด้วยกันแล้วหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลลักษณะพิเศษหรืออ่อนไหว หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

การประมวลผล หมายถึง การที่ดิทีได้ฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม อาทิเช่น การบันทึก การจัดเก็บ การจัดระบบ การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง การเรียกคืน การส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียง การนำมารวมกัน การจำกัดหรือการห้ามเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย เป็นต้น

เจ้าของข้อมูล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง และเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่เท่านั้น แต่จะไม่รวมถึงนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย อาทิเช่น บริษัท, มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ คือ ดิทีได้ฯ ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการติดต่อ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ปรากฏตาม ข้อ 14. นโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ

ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลแทนผู้ควบคุมข้อมูล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล โดยบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับประสานงานและ/หรือดำเนินการใดๆ ตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูล (Data Subject) โดยทำหน้าที่ในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กรก็ตาม และกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของดิทีได้ฯ และขั้นตอนการติดต่อ ปรากฏตาม ข้อ 14. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ

กิจกรรม หมายถึง การปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการปฏิบัติการที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งตามวัตถุประสงค์และ/หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ไฟล์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารซึ่งจะมีผลในขณะที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น

3. กลุ่มหรือประเภทของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่ดิทีได้ฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้นโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ กลุ่มหรือประเภทที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Subject) ที่ดิทีได้ฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

“ลูกค้า/คู่สัญญา” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีสถานะเป็นคู่สัญญากับ ดิจิทัล อันเนื่องมาจากการทำนิติกรรม สัญญา หรือบันทึกข้อตกลงกับบริษัทดังกล่าว รวมถึงบุคคลที่เสนอราคาหรือรับการเสนอราคาเพื่อการซื้อขายสินค้า หรือการให้บริการหรือรับบริการ บุคคลที่ได้ลงทะเบียนเป็นลูกค้า หรือบุคคลที่มีลักษณะหรือความสัมพันธ์ในตนเองเดียวกัน เช่น ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า พ่อค้าคนกลาง ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ วิทยากร ทั้งนี้ให้รวมถึงบุคคลซึ่งคาดว่าจะเป็ลูกค้าในอนาคตไม่ว่าจะได้แสดงเจตนาชัดเจนในการเข้าทำสัญญาหรือแสดงความประสงค์จะลงทะเบียนเป็นลูกค้ากับบริษัท และให้รวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของลูกค้าหรือบุคคลที่คาดว่าจะเป็ลูกค้า เช่น กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือบุคลากรอื่นของนิติบุคคลลูกค้า หรือผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนปรากฏอยู่ในเอกสารหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ผู้จัดการ ผู้สั่งซื้อ ผู้ส่งหรือรับสินค้าและเอกสาร ตัวแทนผู้ซื้อหรือผู้ขาย ผู้รับรองสำเนาเอกสาร และผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารทางการเงิน เป็นต้น

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลดังกล่าวรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่มีบริการกับบริษัท แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม หรือผู้ที่มิได้สัมพันธ์กับองค์กรในลักษณะอื่นๆ ทั้งนี้รวมถึงบุคคลซึ่งอาจมีสิทธิในการเข้าถึงหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากองค์กรไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด เช่น เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อ ผู้ให้บริการรับหรือส่งสินค้า ผู้ให้บริการภายนอก (Third-party service providers) เช่น ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ บริษัทโฆษณา หรือบริษัทขนส่งสินค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) เช่น บริษัทในเครือ หรือผู้ร่วมดำเนินกิจการ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยบุคคลภายนอกดังกล่าวอาจรวมถึง หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ตลอดจนบุคคลอื่นที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร เช่น ผู้รับจ้างชั่วคราว ที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการอิสระที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะทาง เป็นต้น

“บุคลากร” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึง กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานอิสระ นักศึกษาฝึกงาน อดีตบุคลากรของบริษัท และรวมถึงบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท เช่น บุคคลในครอบครัวของพนักงาน บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

“ผู้สมัคร” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มาติดต่อเพื่อสมัครเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างกับบริษัท ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใด เป็นต้น

“ลูกค้า” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลลูกค้าหรือผู้ซื้อหรือใช้บริการต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการใช้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันหรือบริการอื่นๆ ของบริษัท กรรมการบริษัท (บุคคลภายนอก) ผู้ติดต่อประสานงาน และให้หมายความรวมถึง คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

4. วิธีที่ดิจิทัล เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับดิจิทัล โดยตรง

ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) อาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ดิจิทัล โดยตรง เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารและการแสดงตัวตนของท่าน ข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านมอบให้แก่ดิจิทัล ระหว่างติดต่อกับดิจิทัล หรือตามที่ดิจิทัล ร้องขอและได้รับความยินยอมเพื่อใช้ในการดำเนินการของดิจิทัล หรือข้อมูลที่มีอยู่กับดิจิทัล ทั้งที่เกิดจากการใช้บริการ ติดต่o เยี่ยมชม ค้นหาผ่านช่องทางดิจิทัล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล โทรสาร ทางไปรษณีย์ หรือสื่อสังคมออนไลน์

ต่าง ๆ รวมถึงการติดต่อทางโทรศัพท์ และไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นใด หรือเมื่อท่านจะเข้าทำหรือเข้าทำนิติกรรมสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงกับดิทไต้ฯ เมื่อส่งมอบเอกสารและสำเนาเอกสารต่างๆ แก่ดิทไต้ฯ เมื่อส่งเอกสารทางดิจิทัลให้แก่ดิทไต้ฯ เมื่อชำระหนี้แก่ดิทไต้ฯ เมื่อเสนอราคาสินค้าหรือบริการแก่ดิทไต้ฯ เมื่อกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dittothailand.com> หรือจากแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมต่างๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่หรือมาให้กับดิทไต้ฯ รวมทั้งเมื่อสอบถามข้อมูล ให้ความเห็น หรือคำติชม หรือส่งข้อร้องเรียนต่อดิทไต้ฯ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ หรือแอปพลิเคชัน เป็นต้น

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ดิทไต้ฯ เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ

ดิทไต้ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตาม ข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเข้ามาติดต่อ ณ ที่ทำการของดิทไต้ฯ การบันทึกของกล้องวิดีโอวงจรปิดของดิทไต้ฯ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน การใช้คุกกี้ (Cookies) การใช้งานเว็บไซต์ การรับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการเอกสารของดิทไต้ฯ หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น

4.3 การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ www.dittothailand.com ส่งไปเก็บไว้ ณ เซิร์ฟเวอร์ (Server) ของดิทไต้ฯ โดยการบันทึกข้อมูลการท่องเว็บไซต์หรือใช้เว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ www.dittothailand.com เพื่ออำนวยความสะดวกในการจดจำ กรอกแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่คุกกี้ได้บันทึกไว้ เป็นต้น ท่านสามารถที่จะยินยอมหรือไม่ยินยอม รับคุกกี้ (Cookies) ก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ (Cookies) เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

ดิทไต้ฯ จัดทำคุกกี้เพื่อจุดประสงค์ในการจัดทำสถิติในการใช้งาน เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพบริการของเรา และปรับการนำเสนอเว็บไซต์ของเราให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ท่านใช้งาน รวมทั้งนำเสนอเนื้อหา รวมถึงการโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของท่าน และปรับแต่งข้อเสนอให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการใช้คุกกี้เพิ่มเติม ได้ที่ www.dittothailand.com

4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ดิทไต้ฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก

ดิทไต้ฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) มาจากบุคคลภายนอก โดย บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมิใช่เจ้าของข้อมูล (Data Subject) อาทิเช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านคู่สัญญาของดิทไต้ฯ หรือพ่อค้าคนกลาง หรือในบางกรณี ดิทไต้ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3 ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จากแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า เป็นต้น

4.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยประการอื่นๆ

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตาม ข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ท่านมีสิทธิในการจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ดิทไต้ฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

ในกรณีที่ดิทได้ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล มีผลใช้บังคับ ดิทได้ฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ดิทได้ฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) มีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายังดิทได้ฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 14. ของนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ทั้งนี้ ดิทได้ฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5. ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ที่ถูกเก็บรวบรวมภายใต้นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับดิทได้ฯ โดยตรง หรือโดยอัตโนมัติ หรือที่ได้รับมาจากบุคคลภายนอก ได้แก่

5.1 ข้อมูล ที่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตัวอย่างเช่น เอาข้อมูล

5.1.1 ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น

5.1.2 เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาต ขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต เป็นต้น

5.1.3 ภาพหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรหนังสือเดินทาง, บัตรประกันสังคม, ใบอนุญาตขับขี่, บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี, บัญชีธนาคาร, บัตรเครดิต เป็นต้น

5.1.4 ที่อยู่, แผนที่, จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์, อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์, ไอดีผู้ใช้สำหรับไลน์แอปพลิเคชัน (Line ID) หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ เป็นต้น

5.1.5 ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID เป็นต้น

5.1.6 ข้อมูลทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน เป็นต้น

5.1.7 ข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ระบุถึงบุคคลได้ แต่หากใช้ร่วมกันแล้วก็สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ระบุถึงตัวบุคคลได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด, สัญชาติ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (location), ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น

5.1.8 ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง

5.1.9 ข้อมูลบันทึกต่างๆที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆของบุคคล เช่น log file

5.1.10 ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต

5.2 ข้อมูล ที่ไม่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Non-Personal Data) ตัวอย่างเช่น

5.2.1 เลขทะเบียนบริษัท

5.2.2 ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น หมายเลขโทรศัพท์หรือ แฟกซ์ที่ทำงาน, ที่อยู่สำนักงาน, อีเมลและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำงาน, อีเมลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เป็นต้น

5.2.3 ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) หรือข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) หมายถึง ข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค

5.2.4 ข้อมูลผู้ตาย

5.3 ข้อมูล ที่เป็น ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ตัวอย่างเช่น

5.3.1 เชื้อชาติ

5.3.2 เผ่าพันธุ์

5.3.3 ความคิดเห็นทางการเมือง

5.3.4 ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา

5.3.5 พฤติกรรมทางเพศ

5.3.6 ประวัติอาชญากรรม

5.3.7 ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต

5.3.8 ข้อมูลสภาพแรงงาน

5.3.9 ข้อมูลพันธุกรรม

5.3.10 ข้อมูลชีวภาพ เช่น รูปภาพใบหน้าในระบบคอมพิวเตอร์, ลายนิ้วมือ, फिल्मเอกซเรย์, ข้อมูลสแกนม่านตา, ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง, ข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น

5.3.11 ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิทีได้ฯ จะดำเนินการกิจกรรมใดๆ พร้อมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และ/หรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และ/หรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และฐานทางกฎหมายตามข้อ 6.1 ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังปรากฏรายละเอียดของฐานทางกฎหมายต่อไปนี้

6.1 ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ดิทีได้ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และ/หรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามกิจกรรมใดๆ เมื่อมีฐานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ฐานใดฐานหนึ่ง หรือหลายฐานรวมกัน ดังต่อไปนี้

A) ฐานสัญญา (Contract)

ดิทีได้ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามฐานสัญญา (Contract) เมื่อมีความจำเป็นต้องปฏิบัติการชำระหนี้ตามสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา การเข้าทำสัญญา การให้บริการตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงหรือที่ระบุกันไว้ในสัญญาและบันทึกข้อตกลง โดยเป็นไปตามปกติของการ

ดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา เช่น การประมวลผลข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามสัญญานั้นๆ การประมวลผลข้อมูลเพื่อการชำระหนี้หรือรับชำระหนี้ตามสัญญานั้นๆ การประมวลผลข้อมูลธุรกรรมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยหรือค่าปรับตามสัญญาหรือดอกเบี้ยธนาคาร การประมวลผลเพื่อการส่งหนังสือให้ดำเนินการหรืองดดำเนินการหรือเลิกสัญญาแก่คู่สัญญา การประมวลผลข้อมูลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ก่อนหรือขณะหรือหลังการเข้าทำสัญญา อาทิเช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาธุรกิจร่วม สัญญาธุรกิจร่วมค้า สัญญาบริการ สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาร่วมทุน เป็นต้น

B) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

ดิทีได้ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) เมื่อมีความจำเป็นต่อการปกป้องประโยชน์สำคัญของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) รวมทั้งระบับันตรายต่อร่างกาย ชีวิต สุขภาพ เช่น ข้อมูลการเดินทางเพื่อประกอบการป้องกันการแพร่เชื้อและโรคติดต่อ ข้อมูลของพ่อแม่เพื่อป้องกันอันตรายร้ายแรงอันอาจเกิดต่อสุขภาพและชีวิตของลูก หรือเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินหรือประสบอุบัติเหตุที่ต้องการรักษาอย่างเร่งด่วน เป็นต้น

C) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ดิทีได้ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) เมื่อมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามหน้าที่หรือตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น การปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล การเปิดเผยข้อมูลต่อกรมสรรพากร การส่งข้อมูลและเงินตามหมายบังคับคดีหรือตามหมายแจ้งของกรมบังคับคดี เป็นต้น อนึ่ง ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไม่มีสิทธิลบ โอนย้ายข้อมูล หรือคัดค้านการประมวลผลตามฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ของดิทีได้ฯ ตามข้อ 13. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

D) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task)

ดิทีได้ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) เมื่อมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามภารกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย หรือดำเนินการตามอำนาจที่ได้รับจากรัฐ

E) ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Scientific or Research)

ดิทีได้ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามฐานจดหมายเหตุ วิจัยสถิติ (Scientific or Research) เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของดิทีได้ฯ หรือบุคคลภายนอก แต่การดำเนินการนั้นจะต้องไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ก็คาดหมายได้ว่าจะมีการดำเนินการนี้ ตัวอย่างเช่น การประเมินการขึ้นหรือลดค่าสินค้าหรือบริการ การประเมินการขึ้นเงินเดือนพนักงาน การรวบรวมสถิติโดยไม่ใช้ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตนของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

F) **ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)**

ดิทีได้ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) เมื่อมีความจำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของดิทีได้ฯ และบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเกิดประโยชน์มากกว่าเมื่อเทียบกับผลกระทบ หรือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น การป้องกันอาชญากรรมและการฉ้อโกง การส่งต่อในเครือบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ไม่รวมการส่งไปต่างประเทศ การรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติการในลักษณะที่ไม่ขัดกับหน้าที่ในการรักษาความลับ การติดตามทวงถาม การใช้สิทธิฟ้องคดี การบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล การปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศที่จำเป็น หรือ การบันทึกภาพกล้องวงจรปิดในสถานที่สาธารณะ เป็นต้น

G) **ฐานความยินยอม (Consent)**

ดิทีได้ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) ตามข้อ 6.1 ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เมื่อได้รับความยินยอมจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะประมวลผลหรือหลังการประมวลผลแล้วก็ได้ ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สามารถที่จะเลือกว่าจะให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อดิทีได้ฯ ได้ การขอความยินยอมหลังการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) นั้น อาจมีสาเหตุ อาทิเช่น ได้ข้อมูลมาจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการขอความยินยอมอาจจะไม่สะดวก หรือไม่สามารถกระทำได้ในขณะการประมวลผล หรือมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปภายหลังการได้รับความยินยอม ดิทีได้ฯ จะขอความยินยอมจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยไม่ชักช้า และหรือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบ หรือได้รับแจ้งจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

6.2 **ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามกิจกรรมใดๆ ดิทีได้ฯ จะใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ฐานใดฐานหนึ่ง หรือหลายฐานรวมกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

A) **ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Consent-Extra effort)**

ดิทีได้ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ตามสัดส่วนและความจำเป็นเท่านั้น และต้องได้รับความยินยอมจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยชัดแจ้งก่อนหรือในขณะประมวลผลหรือหลัง

การประมวลผล โดยต้องประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้แต่แรก และต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Consent) ทุกครั้ง

การขอความยินยอมโดยชัดแจ้งหลังการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) นั้น อาจมีสาเหตุ อาทิเช่น ได้ข้อมูลมาจากผู้อื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งอาจจะไม่สะดวกหรือไม่สามารถกระทำได้ในขณะการประมวลผล หรือไม่สามารถขอความยินยอมได้ในขณะนั้น หรือมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ภายหลังการได้รับความยินยอม ดิทีได้ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยไม่ชักช้า และหรือไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบหรือได้รับแจ้งจากท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

B) ฐานป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพ (Vital interest)

ในกรณีท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) กำลังอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพ และชัดแจ้งว่าท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไม่อาจให้ความยินยอมได้ ทั้งทางกายหรือทางกฎหมาย เช่น ความสามารถของบุคคล หรือไม่ว่าด้วยเหตุใด เช่น เกิดเหตุฉุกเฉินไม่รู้สีกตัว ดิทีได้หรือเจ้าหน้าที่กู้ชีพสามารถขอข้อมูลสุขภาพกับบุคคลใกล้ชิดได้ หรือกรณีโรงพยาบาลสามารถให้ประวัติการรักษากับอีกโรงพยาบาลหนึ่งเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ประสบอุบัติเหตุที่หมดสติได้ เป็นต้น

C) ฐานการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (Social protection and non-profit)

เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

D) ฐานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ (Made public by the data Subject)

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ได้เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง อาทิเช่น โพสต์ข้อความเกี่ยวกับสุขภาพบน Facebook และตั้งสถานะไว้เป็นสาธารณะ เป็นต้น

E) ฐานการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (Establishment, Exercise or Defense of legal claims)

การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อาทิเช่น การรับคำปรึกษาทางกฎหมาย การเก็บข้อมูลสำหรับเตรียมคำฟ้องเพื่อยื่นฟ้องคดี เป็นต้น

F) ฐานการดูแลสุขภาพและสังคม (Health or Social Care)

เป็นไปเพื่อการดูแลสุขภาพและสังคม อาทิเช่น เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์, การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง, การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์, การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม, การรักษาทางการแพทย์ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

G) ฐานประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (Public in the area of public health)

เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข อาทิเช่น การสอดส่องดูแลและการเก็บสถิติด้านสาธารณสุข, การวางแผนฉีดวัคซีนระดับประเทศ, การรับมือกับโรคหรือภัยคุกคามใหม่ หรือการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติด้านคลินิกปฏิบัติการ เป็นต้น

H) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคมและสังคม (Employment and social security and social protection)

ภายใต้การดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดหรือบัญญัติไว้ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถิติการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ อาทิเช่น การถามสุขภาพลูกจ้างในการใช้สิทธิลาป่วยหรือใช้ในการเบิกจ่ายตามสิทธิประกันสังคม เป็นต้น

I) ฐานการวิจัย และสถิติ (Archiving purposes in the public interest, Scientific or historical research purposes or statistical purposes)

การวิจัย และสถิติ ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อสังคม โดยมีใช้การกระทำเพื่อการค้า อาทิเช่น เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือทำให้เกิดประโยชน์ที่วงกว้างเพียงพอ เป็นต้น

J) ฐานประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (Substantial public interest)

ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ อาทิเช่น การปฏิบัติหน้าที่ของสภานิติบัญญัติ, การดำเนินการเพื่อสร้างความเท่าเทียม, การป้องกันการก่อการร้าย หรือการประกันภัย เป็นต้น

6.3 การที่ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ฐานความยินยอมตามข้อ 6.1 G) และฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งตามข้อ 6.2 J) สำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือตามความจำเป็นในการดำเนินงานและการบริการต่างๆ กับดิทีฯ อาจทำให้ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไม่ได้รับการดำเนินการหรือการบริการอย่างครบถ้วนหรือสมบูรณ์ ในบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญาหรือสินค้าหรือบริการของดิทีฯ หรือทำให้สินค้าและ/หรือบริการของดิทีฯ ไม่สามารถทำงานหรือแสดงประสิทธิภาพได้อย่างเต็มที่ (ไม่ทุกกรณี)

7. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของบริษัท

ดิทีฯ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ในแต่ละกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

7.1.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารจัดการสัญญาระหว่างดิทีฯ กับคู่สัญญาใด ๆ รวมถึงการดำเนินการของดิทีฯ ให้เป็นไปตามสัญญา

7.1.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงทะเบียนคู่สัญญารายใหม่ หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการดำเนินการตามค่าขอต่าง ๆ ของคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

7.1.3 เพื่อบันทึกการตั้งเจ้าหน้าที่ของดิทไค้ การออกไปแจ้งหนี้ การออกไปกำกับภาษี การทำเครดิตบูโรของดิทไค้ การทำการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ และการดำเนินการทางบัญชีของดิทไค้

7.1.4 เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของท่าน กรณีเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ การทำสัญญาการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการสื่อสารทั้งหมดของดิทไค้ มีความปลอดภัยและเป็นความลับ

7.1.5 เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารหรือประสานงานในการดำเนินงานหรือภารกิจของดิทไค้ กับบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา

7.1.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของดิทไค้ และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจดทะเบียนทางธุรกิจต่าง ๆ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การแจ้งขึ้นทะเบียนบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย การจัดทำรายงานภาษียื่นต่อกรมสรรพากร การตรวจสอบทางบัญชีโดยผู้สอบบัญชี เป็นต้น

7.1.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของดิทไค้ เช่น การอบรม การจัดประชุม การสัมมนา โครงการของดิทไค้ การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

7.1.8 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมอบรม หรือผู้เข้าร่วมสัมมนาของดิทไค้ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและสำรวจพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าว

7.1.9 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้รับเหมา การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัย (การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง) การทำประกันสุขภาพ และการประเมินความพร้อมด้านสุขภาพ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำหรับการรายงาน การสอบสวน การวิเคราะห์หาสาเหตุหรือพัฒนาการบริหารจัดการด้านสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Health) และกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

7.1.10 เพื่อป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายที่อาจแพร่เข้ามาภายในดิทไค้ โดยการคัดกรองละอองในสถานที่ รวมถึงการติดตามและจัดให้มีการรายงานการเดินทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคได้

7.1.11 เพื่อการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของดิทไค้ และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของดิทไค้ การแลกบัตรเข้าออกอาคารหรือสถานที่ของดิทไค้ และการบันทึกข้อมูล เข้าออกสถานที่ของดิทไค้ และการบันทึกภาพภายในอาคารดิทไค้ หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

7.1.12 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี การดำเนินคดี และ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น

7.1.13 เพื่อการตรวจสอบหรือตรวจประเมินภายในของดิทีโต้ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินงานและให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.1.14 เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภายในดิทีโต้และการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบของดิทีโต้

7.1.15 เพื่อประกอบการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เสนอราคา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าสู่ราคา การยื่นประมูล การขาย การซื้อ ของสินค้าและ/หรือบริการของดิทีโต้ รวมทั้ง การส่งเสริมการขาย ของ แคม ชิงโชค และการจัดโปรโมชั่นหรือส่วนลดของดิทีโต้

7.1.16 เพื่อประกอบการรับ การส่ง ติดตั้ง แก้ไข ซ่อมแซม ปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง สินค้าและ/หรือ บริการของดิทีโต้ รวมทั้งบริการหลังการขายหรือระหว่างการบริหารของดิทีโต้

7.1.17 เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ เข้าสู่ราคา ยื่นของประกวดราคา เข้าประกวดราคา เข้าประมูล ต่อ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

7.1.18 ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุและหรือประกาศไว้ในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของดิทีโต้

7.2 วัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจงของบุคคลตามข้อ 3.

7.2.1 คู่ค้า/คู่สัญญา มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ การจัดเตรียมและจัดส่งสินค้า, การจัดทำเอกสารเสนอราคา, การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย, การจัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจ, การจัดทำรายงานการดำเนินงาน, การจัดทำหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะ, การดำเนินการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา, การดำเนินงานด้านการฝึกอบรม, การจัดการข้อพิพาทและการดำเนินคดี, การจัดการทรัพย์สิน, การบริหารจัดการหนี้และผู้ถือหุ้น, การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, การดำเนินงานด้านภาษี, การประสานงานและติดต่อสื่อสาร, การประชาสัมพันธ์, การติดตามและทวงถามหนี้สิน, การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน, การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร, การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ

7.2.2 บุคคลภายนอก มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ การจัดเตรียมและจัดส่งสินค้า, การจัดทำรายงานการดำเนินงาน, การจัดทำหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะ, การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย, การจัดทำเอกสารเสนอราคา, การดำเนินการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา, การจัดการข้อพิพาทและการดำเนินคดี, การจัดการทรัพย์สิน, การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, การดำเนินการด้านภาษีอากร, การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์, การประสานงานและติดต่อสื่อสาร, การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน, การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ, การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร, การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนการรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ

7.2.3 บุคลากร มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ การจัดกิจกรรมภายในองค์กร, การจัดเตรียมและจัดส่งสินค้า, การจัดทำทะเบียนกรรมการและเลขานุการ, การจัดทำรายงานการดำเนินงาน, การจัดทำหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะ, การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย, การจัดทำเอกสารเสนอราคา, การจ่ายเงินเดือนและจัดทำสวัสดิการ, การดำเนินการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา, การดำเนินงานด้านการฝึกอบรม, การจัดการข้อพิพาทและการดำเนินคดี,

การบริหารจัดการทรัพยากร, การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหุ้นและผู้ถือหุ้น, การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, การดำเนินการด้านภาษี, การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์, การประสานงานและติดต่อสื่อสาร, การติดตามและทวงถามหนี้สิน, การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน, การจัดทำและบริหารสัญญาจ้าง, การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ, การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐ, การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร, การบันทึกข้อมูลและประวัติของบุคลากร, การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม, การประเมินผลการปฏิบัติงาน, การรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ รวมถึงการรับสมัครงาน

7.2.4 ผู้สมัคร มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการรับสมัครงาน การคัดเลือก และการประเมินคุณสมบัติเพื่อเข้าทำงานกับองค์กร

7.2.5 ลูกค้า มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ การจัดเตรียมและจัดส่งสินค้า, การจัดทำเอกสารเสนอราคา, การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย, การจัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจ, การจัดทำรายงานการดำเนินงาน, การดำเนินกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา, การจัดการข้อพิพาทและการดำเนินคดี, การบริหารจัดการทรัพยากร, การดำเนินการด้านภาษีอากร, การประสานงานและติดต่อสื่อสาร, การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน, การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ, การรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ ตลอดจนการสำรองข้อมูลในระบบสารสนเทศภายในองค์กร

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้กับบุคคลอื่น ดิทีได้ฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องมีการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่ดิทีได้ฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไปต่างประเทศ ดิทีได้ฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและหรือตามนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือต้องมีการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) โดยในบางกรณี ดิทีได้ฯ อาจขอความยินยอมของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ไปยังต่างประเทศดังกล่าว

9. บุคคลและหรือหน่วยงานที่ดิทีได้ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ดิทีได้ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ภายใต้อาณัติทางกฎหมาย ตามข้อ 6. และตามวัตถุประสงค์ที่

กำหนด ตามข้อ 7. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

9.1 บริษัทในเครือของบริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

9.2 คู่ค้าทางธุรกิจ บุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าหรือบุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดิจิทัล มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ดิจิทัล ในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกข้อมูล บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการรับส่งพัสดุ บริการจัดพิมพ์ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการวิจัย การทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของดิจิทัล

9.3 ที่ปรึกษาของดิจิทัล อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทางการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของดิจิทัล เป็นต้น

9.4 หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล เป็นต้น

9.5 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

10. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ดิจิทัล จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ทั้งในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบดิจิทัลไฟล์หรือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายในสำนักงานใหญ่และสาขาของดิจิทัล และจะจัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ที่ทางดิจิทัล สามารถเข้าถึงได้ โดยจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ดิจิทัล จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ดิจิทัล จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสาร

หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ดิทีได้ฯ เก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ และโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของดิทีได้ฯ และของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ดิทีได้ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่นิติสัมพันธ์ระหว่างท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ กับดิทีได้ฯ สิ้นสุดลง และหรือตามนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และ/หรือ Data Retention อย่างไรก็ดี ดิทีได้ฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และ/หรือ Data Retention เป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายอนุญาตหรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของดิทีได้ฯ

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ดิทีได้ฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บหรือระบบของดิทีได้ฯ และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่ดิทีได้ฯ (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ดิทีได้ฯ สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

11. ดิทีได้ฯ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measure) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงกายภาพ (Physical Measure) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงป้องกันการสูญหาย การรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวอาจรวมถึง

- 11.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลด้วยรหัสผ่านและระบบสิทธิ์เฉพาะบุคคล
- 11.2 การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อความปลอดภัยระหว่างการจัดเก็บและส่งผ่านข้อมูล
- 11.3 การจัดทำมีระบบบันทึกและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล (Access Log)
- 11.4 การกำหนดนโยบายภายในและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.5 การอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 11.6 การประเมินและตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเป็นระยะ
- 11.7 การจัดทำแผนเผชิญเหตุและมาตรการตอบสนองในกรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูล (Data Breach Response Plan)

มาตรการเหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

12. การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุพร้อมแผนขั้นตอนเหตุการณ์ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าและหรือตามกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย อันประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

12.1 คำอธิบายลักษณะของการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหล ประเภทของข้อมูลและจำนวน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยประมาณ และปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

12.2 ชื่อหรือข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ DPO

12.3 ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังกล่าว

12.4 บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุผลของการดำเนินการ โดยไม่ชักช้าและหรือตามกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย

13. สิทธิของท่านและ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่ดิทีได้กำหนดขึ้น และท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของดิทีได้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิ ในหัวข้อ “ขั้นตอนการติดต่อ” ในข้อ 13. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยเราจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรได้รับคำร้องขอดังกล่าว ดังปรากฏตามสิทธิต่อไปนี้

13.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be informed)

ท่านมีสิทธิได้รับแจ้งชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อ ของผู้ควบคุมข้อมูล วัตถุประสงค์และฐานการประมวลผล ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล หลักเกณฑ์การใช้ข้อมูล ส่งต่อข้อมูลให้แก่ใคร รายละเอียดของประเทศที่ส่งข้อมูลรวมทั้งมาตรการที่เพียงพอ แหล่งข้อมูลต้นทางที่ดิทีได้รับทั้งโดยตรงและโดยทางอื่น และการได้รับแจ้งในกรณีมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ที่แตกต่างไปจากเดิมในภายหลัง โดยท่านสามารถใช้สิทธิได้ตามขั้นตอนการติดต่อ ที่ระบุไว้ในข้อ 14. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

13.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ได้ให้ความยินยอมไว้กับดิที ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่กับดิที โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามขั้นตอนการติดต่อ ที่ระบุไว้ในข้อ 14. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปก่อนแล้ว

13.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมทั้งในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของดิที หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามขั้นตอนการติดต่อ ที่ระบุไว้ในข้อ 14. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ ดิทีสามารถ

ปฏิเสธคำขอตามสิทธิในข้อนี้ได้ตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด หรือคำขอของท่านตามสิทธิในข้อนี้ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

13.4 สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง (Right to rectification)

ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ หรือทำให้ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามขั้นตอนการติดต่อ ที่ระบุไว้ในข้อ 14. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ

13.5 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)

ท่านมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลระบุนานไม่ได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามขั้นตอนการติดต่อ ที่ระบุไว้ในข้อ 14. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ทั้งนี้ ดิทีได้สามารถปฏิเสธคำขอตามสิทธิในข้อนี้ได้ตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด หรือเป็นเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทาวิจัย สถิติ จดหมายเหตุ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิตามกฎหมายของดิทีได้ หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลจากฐานหน้าที่ตามกฎหมายหรือฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

13.6 สิทธิในการระงับการประมวลผล (right to restriction)

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ดิทีได้สามารถปฏิเสธคำขอตามสิทธิในข้อนี้ได้ตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด หรือมิได้มีเจตนาจะใช้สิทธิจริง หรือใช้สิทธิจนเกินส่วน หรือเกิดค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิจนเกินสมควร หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลจากฐานหน้าที่ตามกฎหมายหรือฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

13.7 สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability)

ท่านมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ท่านให้ไว้กับดิทีฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือแก่ตัวท่านเอง ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลประเภทกระดาษไม่สามารถใช้สิทธิได้ ท่านสามารถใช้สิทธิได้เฉพาะข้อมูลที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านและประมวลผลได้เท่านั้น และดิทีได้สามารถปฏิเสธคำขอตามสิทธิในข้อนี้ได้ตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด หรือมิได้มีเจตนาจะใช้สิทธิจริง หรือใช้สิทธิจนเกินส่วน หรือเกิดค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิจนเกินสมควร หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลจากฐานหน้าที่ตามกฎหมายหรือฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

13.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (right to object)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เมื่อใดก็ได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย ทั้งนี้ ดิทีได้สามารถปฏิเสธคำขอตามสิทธิในข้อนี้ได้ตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด หรือมิได้มีเจตนาจะใช้สิทธิจริง หรือใช้สิทธิจนเกินส่วน หรือเกิดค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิจนเกินสมควร หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลจากฐานหน้าที่ตามกฎหมายหรือฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

14. ขั้นตอนการติดต่อ/การใช้สิทธิ

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์ให้ดิทีฯ ดำเนินการใดๆ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ท่านสามารถติดต่อดิทีฯ ตามขั้นตอนและช่องทางติดต่อ และหรือ

ในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของดิทได้โดยตรง ดังมีรายละเอียดนี้

14.1 ส่งจดหมาย มา ณ ที่อยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ

14.2 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ E-mail : dpo@dittothailand.com หรือ dpo@siamtc.co.th หรือ

14.3 ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-517-5555 หรือ 086-0759390 ในการแจ้งความประสงค์ของท่าน แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของดิทได้ฯ ได้ส่งจดหมายหรืออีเมลให้แก่ท่าน เพื่อยืนยันความประสงค์ของท่านที่แจ้งไว้ต่อดิทได้ฯและเพื่อการพิจารณาดำเนินการของดิทได้ฯต่อไปได้

รายละเอียด สถานที่และวิธีการติดต่อ ของผู้ควบคุมข้อมูล ได้แก่

ชื่อ : บริษัท ดิทได้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

สถานที่ติดต่อ : 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 02-517-5555 , 086-075-9390

website : www.dittothailand.com

Email : Law@dittothailand.com หรือ dpo@dittothailand.com หรือ dpo@siamtc.co.th

รายละเอียด สถานที่และวิธีการติดต่อ ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ได้แก่

ชื่อ : นายสกล อินเปลือย

สถานที่ติดต่อ : 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 02-517-5555 , 086-075-9390

website : www.dittothailand.com

Email : Law@dittothailand.com หรือ dpo@dittothailand.com หรือ dpo@siamtc.co.th

15. การแจ้งและ/หรือประกาศ และการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ดิทได้ฯ อาจทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบุคคลตามข้อ 3. ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และหรือในนโยบายการประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยดิทได้ฯ จะแจ้งและหรือประกาศให้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ที่สำคัญใด ๆ พร้อมกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ฉบับปรับปรุง ผ่านช่องทางที่ www.dittothailand.com ทั้งนี้ ดิทได้ฯ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ฉบับนี้เป็นระยะ ๆ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

แก้ไขเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568