

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับบุคคลภายนอกของ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 1 มิถุนายน 2566

ฉบับย่อ

บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ, บุคคลภายนอก, ผู้มาติดต่อ และ พนักงานรับ/ส่งสินค้า (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับ การดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก (“นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

| หัวข้อ | ข้อมูลโดยสรุป |
|-----------------------------------|---|
| บริษัท ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง? | บริษัท ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวม จากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลเกี่ยวกับ การทำงาน, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เอกสารหลักฐาน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น |
| บริษัท ใช้ข้อมูลอย่างไร? | บริษัท ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการ ทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ซึ่งได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐาน การประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ |
| บริษัท ส่งข้อมูลให้ใคร? | บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก ตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการ หน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล |
| ผู้ใช้บริการ สามารถทำอะไรได้บ้าง? | ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ |
| การเปลี่ยนแปลง นโยบาย | บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ |



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับบุคคลภายนอกของ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้จะได้อธิบายว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

| | |
|--|---|
| รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 235/1-3 ถนนราชฎร์พัฒนา แขวงราชฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์: 02 517 5555 อีเมล: law@dittotohailand.com | รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: 02 853 9258 อีเมล: dpo.ditto@gmail.com |
|--|---|

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกของบริษัทฯ ได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ, บุคคลภายนอก, ผู้มาติดต่อ และ พนักงานรับ/ส่งสินค้า

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ท่านทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ลายมือชื่อ, รูปภาพบุคคล และเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล, ข้อมูลติดต่อทางโซเชียลมีเดีย, เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน, สถานที่ทำงาน และโทรศัพท์ที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อนำส่งเอกสารโดยตรงผ่านพนักงานส่งเอกสาร หรือ ทางไปรษณีย์
- เมื่อติดต่อและได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านอีเมล หรือ การรับหรือยื่นเอกสารด้วยตัวเอง
- เมื่อมีการติดต่อกับท่านผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียเช่น Line เป็นต้น
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านผ่านระบบ Sales Force (CRM)

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทพันธมิตร หรือ บริษัทคู่สัญญา
- ข้อมูลสาธารณะ
- คู่สัญญา
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) หรือ กองทุน

4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|--|--|---|
| การจัดเตรียมและส่งสินค้า [ROP ID: LG002, LG004] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การจัดทำรายงานการดำเนินงาน [ROP ID: POS008] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ/มอบฉันทะ [ROP ID: LAW007, CS002] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย [ROP ID: LAW001, LAW002, LAW006] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การจัดทำเอกสารเสนอราคา [ROP ID: BD001, SALE-CR001] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การดำเนินการกระบวนการเกี่ยวกับสัญญา [ROP ID: LAW005] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาทและการฟ้องร้องดำเนินคดี [ROP ID: LAW003] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน [ROP ID: ST001, LG006] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|---|---|---|
| การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: LG005] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การดำเนินการด้านภาษีอากร [ROP ID: ADMIN-AMS003, ACC005] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย |
| การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ [ROP ID: ADMIN-AMS006, MK009, MK012] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| การติดต่อประสานงาน [ROP ID: LAW011, BD007] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การทำธุรกรรมด้านการเงิน [ROP ID: LAW010, ACC006, ST002] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |
| การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: BD003] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร [ROP ID: IT003, IT004] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ฐานสัญญา |
| การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: CS001, CS006] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ฐานสัญญา |
| การรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับงาน บริการ [ROP ID: SALE-CR005] | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ฐานสัญญา |

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมเพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับบริษัทฯ และ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- บริษัทประกันภัย
- บริษัทลิสซิ่ง
- หน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
- บริษัทผู้ตรวจสอบ
- ธนาคารพาณิชย์
- ผู้ตรวจสอบภายนอก
- หน่วยงานเอกชน/บริษัทเอกชน

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัทฯ กำหนด

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ มิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับโอนข้อมูลซึ่งอยู่ต่างประเทศแต่อย่างใด

อนึ่ง บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง บริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dittothailand.com/fileupload/PolicyIT-DT.pdf>)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dittothailand.com/fileupload/Data-Retention.pdf>)

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าบริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ในระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าบริษัทฯ จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2021/04/TDPG3.0-Extension-20210413.pdf>

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน บริษัทฯ จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก ของบริษัทฯ ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้